



ANUNȚ

Liceul Pedagogic „Taras Sevcenko” Sighetu Marmăției, P-ța Libertății, nr. 22, jud. Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

POATE PARTICIPA LA CONCURS PERSOANA CARE ÎNDEPLINEȘTE URMĂTOARELE CONDIȚII :

- I. Condiții generale de participare: Art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:
- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind



organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.H.

- II. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:
- a) Cunoașterea limbii ucrainene, scris-citit (nivel avansat);
 - b) Studii medii / superioare;
 - c) Vechime minimă în activitatea de secretariat: minim 2 ani;
 - d) Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
 - e) Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
 - f) Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Baza de date, Poșta electronică;
 - g) Noțiuni de comunicare în relații publice;
 - h) Fără sancțiuni disciplinare.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform anexei 2 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.
2. Copia actului de identitate sau a oricarui al document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.;
4. Copiile(documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Copia carnetului de muncă/ a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
7. Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult șase luni anterior derularii concursului
Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin anexa 3 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022
10. Curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor depuse în dosar.

Dosarele se depun în perioada 9.07.2025-23.07.2025, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 9:00 – 12:00, la sediul unității.



Concursul constă în 4 etape succesive, care vor fi desfășurate la sediul unității, după cum urmează:

- a). Selectarea dosarelor de înscriere –25.07.2025 orele 10,00
- b). Proba scrisă: 4.08.2025 orele 10,00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)
- c). Proba practică: 6.08.2025 orele 10,00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)
- d) Interviu: 7.08.2025 orele 10,00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte);

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	09.07.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Pedagogic „Taras Sevcenko” Sighetu Marmatiei, P-ța Libertății, nr. 22, jud. Maramureș.	23.07.2025, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.07.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.07.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.07.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.07.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	04.08.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	04.08.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.08.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.08.2025, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	06.08.2025, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	06.08.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	06.08.2025, ora 14.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.08.2025, ora 15.30
15.	Susținerea interviului	07.08.2025, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.08.2025, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul	07.08.2025, ora 14.30



	interviului	
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.08.2025, ora 15.30
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	07.08.2025, ora 16.00

NOTĂ*: Proba scrisă durează 2 ore.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr.5726/2024—Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,cu modificările și completările ulterioare.
- Legeanr.53/2003-Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare;
- OUG.128/2023privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară;
- H.G.nr.598/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile de conducere de director și director adjunct din învățământul preuniversitar precum și stabilirea categoriilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în care se normează funcțiile de conducere didactice auxiliare de contabil —șef și secretar șef, cu nivel de studii S/M și nivelul salariilor de bază aferente acestora;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar,înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S.sub nr.1199/2023;
- OMEN nr.4050/2021 pentru aprobarea Normelor privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământ;
- H.G.2nr.86/2011privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G.nr.905/2017privind Registrul general de evidență al salariaților REVISAL, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEnr.4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cumodificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- OME nr. 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Legeanr.360/2023privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legeanr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale,republicată;
- Legea Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTSnr.6143/2011privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare ;
- OMECTSnr.3860/2011privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale.

TEMATICA PENTRU CONCURS:



1. Organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea, salarizarea, evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
4. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă,
5. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii ;
6. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare;
7. Acordarea burselor școlare,
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
10. Statutul și cariera personalului didactic
11. Personalul unităților de învățământ preuniversitar
12. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic
13. Dobândirea și exercitarea calității de elev , evaluarea copiilor/elevilor, transferul elevilor.
14. Sistemul de Pensii .

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: www.liceulucrainean.ro
persoană de contact: **Semeniuc Lucreția**, functia- **director**, având numarul de telefon **0727 080 219**.

DIRECTOR:

PROF. SEMENIUC LUCREȚIA

